AnconAmbiente SpA

Ancona, 27 GIU. 2020

Spett.le

Ditte in indirizzo PEC

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
2804	ASG/ACAP/FC	8

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

OGGETTO: SERVIZIO ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DEI CANDIDATI, GESTIONE AMMINISTRATIVA ED EVENTUALE SOSTITUZIONE DEL PERSONALE PER SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO - ANNO 2020 – CIG: 8362137DBD: richiesta di offerta.

Questa Società ha necessità di affidare ad una Ditta qualificata il servizio indicato in oggetto, regolamentato sulla base delle condizioni e prescrizioni contenute nel "Foglio Patti e Condizioni" (All. n°1), nonché nella presente richiesta di offerta.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio attività di ricerca e selezione dei candidati, gestione amministrativa ed eventuale sostituzione del personale per la somministrazione di lavoro, nei casi previsti dalla legge, per le seguenti figure professionali da impiegare nei Comuni della Provincia di Ancona presso i quali l'AnconAmbiente S.p.A. espleta il servizio di igiene urbana:

- Addetti allo spazzamento/raccolta livello 1 CCNL UTILITALIA AMBIENTE, per 38 ore settimanali. I singoli contratti avranno una durata massima di 12 (dodici) mesi;
- addetti alla raccolta livello 3B CCNL UTILITALIA AMBIENTE, per 38 ore settimanali. I singoli contratti avranno una durata massima di 12 (dodici) mesi;
- Addetti operatori cimiteriali livello D1 CCNL UTILITALIA AMBIENTE ALL. 8 TRATT.ECONOM. SETTORE FUNERARIO per 38 ore settimanali. I singoli contratti avranno una durata massima di 6 (sei) mesi.
- Addetto Amministrativo – SEDE DI FABRIANO" - LIVELLO 3/B CCNL UTILITALIA AMBIENTE per 19 ore settimanali. Il singolo contratto avrà una durata massima di 12 (dodici) mesi.

Il servizio dovrà comprendere l'attività di ricerca e selezione dei candidati, la gestione amministrativa, l'eventuale sostituzione del personale; per ciascuna ora effettivamente svolta dal lavoratore somministrato verrà riconosciuto all'Agenzia di somministrazione il prezzo offerto in sede di gara, che dovrà essere inferiore a euro 1,00/ora (unovirgolazero) IVA esclusa.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di € 95.000,00 (novantacinquemila /00), oltre IVA per compenso dell'agenzia, calcolato tenendo conto del numero presunto di 48 interinali mensili, da impiegare per un numero medio di 38 ore settimanali su un periodo di dodici mesi e per un monte ore complessivo stimato di 95.000,00 con un importo di € 1.717.223,20 di costo del lavoro stimato e presunto secondo la seguente tabella:

AnconAmbiente SpA

PROIEZIONE COSTO DEL LAVORO SOMMINISTRAZIONE 2020 PER GARA								
	liv.	n°	ore medie mese	ore anno procapite	ore anno totali	costo orario per livello (ultimo aumento dicembre 2018)	costo orario anno procapite	costo orario anno totale
autisti	3B	29	165	1980	57.420	20,63	40.847,40	1.184.574,60
op. ecol.	1B	16	165	1980	31.680	15,17	30.036,60	480.585,60
op. cimit.	3	4	165	990	3.960	17,21	17.037,90	68.151,60
		49			93.060			1.733.311,80
add. amm.ne	3B	1	88	1056	1.056	20,13	21.257,28	21.257,28
		50	88	1.056	**94.116**		21.257,28	**1.754.569,08**

La tariffa oraria di ciascuna figura professionale dovrà comprendere il costo:

- retributivo;
- assistenziale;
- assicurativo;
- TFR;
- quota al Fondo di Formazione e Ente Bilaterale;
- assenze dal lavoro per ferie, permessi festività soppresse, malattia, infortunio, ecc..

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto della presente richiesta di offerta non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori dell'AnconAmbiente SpA e viceversa poiché i servizi prestati dai somministratori si configurano come servizi di natura intellettuale e quindi quantificabili pari a zero.

L'IVA di legge sarà applicata esclusivamente sul margine di agenzia.

Il suddetto valore complessivo è stimato sulla base dell'attuale fabbisogno dell'AnconAmbiente SpA che pertanto potrà richiedere l'attivazione, nel corso dei 12 mesi di vigenza contrattuale, di singoli contratti di lavoro somministrato, senza che l'Agenzia affidataria possa vantare pretese al riguardo.

Pertanto il fabbisogno numerico dei lavoratori somministrati, stimato in un numero di 48 su un periodo di 12 mesi, è da intendersi anch'esso indicativo.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal Foglio Patti e Condizioni, dalla legge o dal Codice Civile.

Si informa che l'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more della stipulazione del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

Considerato la specificità e peculiarità del servizio richiesto, al fine di garantire il diretto controllo dei requisiti e dei risultati prestazionali nonché per ragioni di sicurezza e riservatezza nello svolgimento del servizio e nel trattamento dei dati, il subappalto e la cessione anche parziale del contratto sono vietati, pena la risoluzione del contratto stesso in danno del somministratore. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Non è ammessa la cessione del credito derivante dal presente appalto.

Il servizio oggetto di gara avrà durata di **12 (dodici) mesi** dalla data di perfezionamento dell'affidamento e comunque terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale, o scadrà anticipatamente al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale. Qualora l'importo si esaurisca prima della sua scadenza temporale Anconambiente S.p.A. si riserva di richiedere una variazione di aumento del servizio fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto da contratto che la Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza alcun diritto ad alcuna indennità aggiuntive.

L'Anconambiente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di 12 (dodici) mesi.

L'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 - comma 11 - del D.Lgs. 50/2016 e smi, per ragioni impreviste e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

La Società dovrà garantire l'operatività nell'ambito territoriale in cui opera l'Anconambiente SpA.

Alla Ditta aggiudicataria, in caso di ritardo nello svolgimento del servizio nei tempi previsti all' art.5 del Foglio Patti e Condizioni sarà applicata una penale, per ogni giorno naturale e consecutivo successivo alla richiesta dell'AnconAmbiente, di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ciascun giorno di ritardo:

- dall'invio delle figure professionali richieste;
- dalla sostituzione del personale.

Per ritardi superiori a 5 giorni naturali e consecutivi, AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di risolvere il contratto, restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente, anche gli eventuali maggiori oneri che AnconAmbiente SpA dovesse sopportare per l'affidamento presso altra Ditta del servizio oggetto della presente gara. L'importo della, o delle penali, verrà detratto dal primo pagamento utile dovuto alla ditta.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui l'AnconAmbiente, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua totale entità, se ricorre il caso anche oltre il 10%.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile ed il relativo pagamento del servizio avverrà a 60 giorni d.f.f.m., mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i.. Ogni fattura dovrà riportare il codice CIG (Codice identificativo gara).

Le fatture non verranno saldate e la loro ricezione non farà decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Le fatture dovranno riportare il codice CIG (Codice identificativo gara) e il numero dell'ordinativo emesso dall'AnconAmbiente.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R.633/1972".

Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 dovrà trasmettere le fatture in "formato elettronico" utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1 - oppure - Indirizzo mail ragioneria@pec.anconambiente.it.

Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08 n.29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, l'AnconAmbiente non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.
Con la sottoscrizione della lettera di affidamento l'AnconAmbiente sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi.

La Ditta aggiudicataria, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, l'AnconAmbiente SpA agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'AnconAmbiente tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta aggiudicataria impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20.04.2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Ditta non contesti formalmente e motivamente la fondatezza della richiesta, l'AnconAmbiente SpA provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta aggiudicataria.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'AnconAmbiente potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Ditta aggiudicataria in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Ditta aggiudicataria fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dall'AnconAmbiente esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente indicato dalla Ditta aggiudicataria.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Ditta aggiudicataria assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso sarà richiesto alla Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative alla fornitura di che trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'AnconAmbiente S.p.A.

Così come stabilito all'art. 4 del "Foglio Patti e Condizioni" le Ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato nell'anno 2019 un fatturato di servizi analoghi equivalenti almeno dell'importo posto a base di gara, richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e smi e s.m.i.;
- aver realizzato un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019) pari ad almeno 1.140.000,00 di euro (la dichiarazione, a richiesta dell'Azienda, dovrà essere confermata tramite apposite certificazioni);
- essere iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, come previsto dall'art. 4,comma 1 del D.Lgs n. 276/2003 ed essere in possesso dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, rilasciata dal predetto Ministero;
- possedere o istituire (tramite impegno sottoscritto) un apposito ufficio dotato di numero telefonico e di fax nel Comune di Ancona o Comuni limitrofi prima dell'inizio del servizio e a mantenerlo per tutta la durata del contratto;.

Si precisa che il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata comporterà la non ammissione alla procedura stessa e la mancata produzione, in caso di aggiudicazione, della relativa documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e l'adozione dei consequenziali provvedimenti in materia.

Il servizio verrà affidato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto stabilito all'art. 97 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base di quanto di seguito specificato:

- offerta tecnica punteggio: max 70 su 100;
- offerta economica punteggio: max 30 su 100.

La procedura di valutazione delle offerte tecnico-economiche prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito indicato.

AnconAmbiente SpA

OFFERTA TECNICA - punti max 70 su 100, così ripartiti:

L'offerta tecnica si sostanzierà in una proposta di progetto organizzativo e di gestione del servizio di somministrazione e dovrà consistere in una relazione tecnica redatta in lingua italiana – seguendo per migliore comprensione da parte della Commissione Giudicatrice, i punti da 1 a 3 di seguito indicati – che dovrà essere contenuta in un massimo di 16 fogli fronte/retro in formato A4.
Tutte le pagine ulteriori non verranno valutate.
Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 70 punti, suddivisi nei criteri (requisiti) di valutazione e coefficienti ponderali come di seguito indicato e previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche di seguito riportate:

Criterio	Punteggio Max
1) **SISTEMA ORGANIZZATIVO DELL'IMPRESA**	**15**
2) **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**	**45**
3) **TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE RICHIESTO**	**10**

Entro il tetto massimo previsto per ognuna delle componenti di valutazione dell'offerta, il punteggio sarà assegnato distintamente per ognuno degli elementi , come di seguito indicato:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DELL'IMPRESA max 15 punti:

Sub - Criterio	Punteggio Max 15/70
1a) Struttura organizzativa, organico e figure professionali e specialistiche dell'impresa;	5
1b) Articolazioni territoriali e divisioni specializzate dell'impresa;	5
1c) Modalità di gestione delle banche dati e sistemi informativi;	5

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO max 45 punti:

Sub - Criterio	Punteggio Max 45/70
2a) modalità di reclutamento e selezione del personale (la valutazione verterà sui criteri e metodi impiegati per la selezione e il reclutamento del personale, con particolare riguardo alle metodologie usate per garantire l'avviamento di personale in riferimento all'esperienza lavoativa e ai percorsi formativi intrapresi);	15
2b) Modalità di erogazione del servizio (la valutazione verterà in particolare sulla disponibilità di un team dedicato, sulle qualifiche e competenze del personale ivi addetto e sulle metodologie di raccordo con l'AnconAmbiente con descrizione di tutte le procedure da adottare al fine di consentire la verifica del monitoraggio del servizio svolto ivi inclusa la corretta gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciscun somministrato);	15
3c) Piani formativi	8

(la valutazione verterà in particolare sulle metodologie formative, sulle strutture e mezzi disponibili, sui piani formativi proposti);	
4c) Servizi migliorativi (saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti purché attinenti al servizio).	7

3) TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE RICHIESTO max 10 punti:

Sub - Criterio	Punteggio Max 10/70
3a) entro tre giorni lavorativi dalla richiesta dell'Anconambiente rispetto ai cinque richiesti;	10
3b) entro quattro giorni lavorativi dalla richiesta dell'Anconambiente rispetto ai cinque richiesti;	8
3c) conferma dei cinque giorni richiesti;	4

La Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte sarà nominata con atto del RUP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e smi. I punteggi alle offerte tecniche pervenute saranno attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando i criteri di valutazione sopra indicati e quindi calcolati con le modalità di seguito specificate.
Per ogni offerta, relativamente ad ogni criterio/parametro sopra riportato la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio sintetico, accompagnato dalle motivazioni principali assegnando un giudizio.
Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse "proposte tecniche" dei punti *1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DELL'IMPRESA e 2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO*, l'AnconAmbiente SpA attribuirà ad ogni singola voce oggetto di valutazione i seguenti giudizi:

- OTTIMO
- DISCRETO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

Al giudizio "ottimo" verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ogni singola caratteristica; al giudizio "insufficiente" non verrà attribuito alcun punteggio.
Ai giudizi intermedi verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale, come di seguito specificato:

CRITERIO	*PUNTEGGIO MAX*	*OTTIMO*	*DISCRETO*	*BUONO*	*SUFFICENTE*	*INSUFFICIENTE*
1 e 2	45	*45*	*30*	*15*	*7*	*0*
1 e 2	15	*15*	*11*	*8*	*4*	*0*
1 e 2	10	*10*	*8*	*6*	*3*	*0*
1 e 2	8	*8*	*6*	*3*	*1*	*0*
1 e 2	7	*7*	*5*	*2*	*1*	*0*
1 e 2	5	*5*	*3*	*2*	*1*	*0*

OFFERTA ECONOMICA - punti max 30/100, così ripartiti:
Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 30 punti che saranno assegnati al margine unico di agenzia più basso offerto, indicato in importo fisso da applicarsi a ciascuna ora di somministrazione effettivamente lavorata, a base di gara (Om) (cioè l'importo posto a base di gara dovrà essere uguale o inferiore a euro 1,00/ora (unovirgolazero), IVA esclusa). Agli altri concorrenti che hanno presentato offerta (Oi) verrà attribuito un punteggio decrescente (Xi) secondo la seguente formula :

$$Xi = \frac{Om*30}{Oi}$$

Il punteggio "economico" totale sarà dato pertanto dalla somma algebrica dei punti 1. e 2. sopra citati.

La valutazione delle offerte tecnico-economiche verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice individuata ad avvenuta scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa e tecnica richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica entro il termine perentorio di **mercoledì 29/07/2020 alle ore 12.00** attreverso la piattaforma digitale http://albofornitori.anconambiente.it/tender152.

Tale procedura dovrà essere rigorosamente rispettata.

Qualora la Ditta destinataria della presente non ritenesse opportuno produrre alcuna offerta è invitato a comunicarne le motivazioni (anche a mezzo fax 071/2809870 o tramite e-mail al seguente indirizzo: albofornitori@anconambiente.it) per consentire all'AnconAmbiente, in futuro e a fronte di analoghe esigenze, di interpellare solo le Ditte realmente interessate e in grado di soddisfare le proprie necessità.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

E' in ogni caso responsabilità delle Ditte concorrenti l'invio completo dei documenti entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il sistema Digital P.A. assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla citata piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dell'"Albo fornitori", che consentono di predisporre:

- una busta "virtuale" contenente la documentazione amministrativa **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"**;
- una busta "virtuale" contenente l'offerta tecnica **"BUSTA B – Offerta tecnica"**;
- una busta "virtuale" contenente l'offerta economica **"BUSTA C – Offerta Economica"**.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta attraverso la piattaforma dell'Albo Fornitori non comporta l'invio dell'offerta all'AnconAmbiente.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

La Ditta concorrente è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da sito per procedere all'invio dell'offerta.

La piattaforma telematica comunicherà alla Ditta concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per le Ditte concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo dell'Albo Fornitori è possibile contattare l'Help Desk attraverso "Richiedi Assistenza".

L'AnconAmbiente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla procedure telematiche.

Nella "BUSTA A – Documenti Amministrativi" la Ditta Concorrente, dovrà inserire la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione alla gara,** sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A" contenente l'indicazione della Società e relativi indirizzo e recapiti telefonici, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato, codice attività, nonchè specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa **(vedasi "modello A").**
  Sempre nella citata dichiarazione la Ditta/Società dovrà inoltre specificare le forniture/servizi che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, conformemente e nei limiti di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi tenendo conto di quanto già specificato nella presente richiesta di offerta. Non è consentito il ricorso al subappalto per le forniture/servizi non dichiarati in sede di offerta;

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (modello B)** messo a disposizione da AnconAmbiente e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016.la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 – lettera l) – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ***Solo qualora il concorrente NON utilizzi il modello DGUE*** messo a disposizione da AnconAmbiente, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) e fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto (***modello C***);

- **copia conforme ai sensi di legge, della Procura Institoria o della Procura Speciale o Generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A)** e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente. In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – **(modello B – DGUE);**

- **copia conforme ai sensi di legge, della Procura Institoria o della Procura Speciale o Generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A)** e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente. In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – **(modello B – DGUE);**

- **dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,** relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ("**modello E**") e contestuale elencazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
  Si precisa che per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiori a quattro, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare;

- **documento denominato "Patto di integrità"** ("**modello F**") debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere inserita all'interno della documentazione alla gara;

- **il documento PassOE**, rilasciato dal sistema per procedere alla verifica dei requisiti da parte della AnconAmbiente SpA (Deliberazione AVCP (ora A.NA.C.)n. 111 del 20 Dicembre 2012 e s.m.i., art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sottoscritto dal Legale Rappresentante, con le modalità indicate nelle "istruzioni operative" pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo http://www.anticorruzione.it .

Nella "BUSTA B - Offerta tecnica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- **la "proposta tecnica"**, alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di 70/100, relativa a quanto sopra indicato, dove siano indicati gli elementi tecnici quali caratteristiche tecniche metodologiche e professinali e comunque sufficienti ad identificare il servizio specifico richiesto, sarà interesse della Ditta concorrente presentare un'offerta che possa conseguire un consistente punteggio non solo per la chiarezza delle questioni segnalate e affrontate ovvero per la qualità delle soluzioni proposte, ma anche per la sinteticità dello scritto, che di per sé ne valorizza il contenuto. (Rientrerà poi nell'ambito dei poteri tecnico-discrezionali della Commissione Giudicatrice verificare se lo scritto vada considerato prolisso e inutilmente ripetitivo di concetti e dunque meritevole di conseguire un basso punteggio, ovvero valutare se la lunghezza dell'esposizione non abbia intralciato i lavori ed abbia contribuito a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione) - **(PUNTEGGIO MAX 70/100)**.

Nella "BUSTA C - Offerta economica" dovrà essere inserito, a pena di esclusione:

- il "Modello offerta economica" (modello D) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante e accompagnato da una copia del documento di riconoscimento del dichiarante. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza verrà preso in considerazione quello espresso in lettere **(PUNTEGGIO MAX 30/100)**.

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta A "documentazione amministrativa" o busta B "documentazione tecnica" comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione delle offerte tecnico-economiche verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice individuata ad avvenuta scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dello stesso.

Nel caso in cui la AnconAmbiente Spa inviti i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, la stessa assegnerà al concorrente stesso il termine non superiore a 10 giorni affinché sia presentato quanto richiesto.

In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'offerta presentata dalla Ditte sarà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa ovvero per un tempo maggiore eventualmente richiesto dalla AnconAmbiente Spa.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi la AnconAmbiente Spa potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento di contraddittorio.

La AnconAmbiente Spa si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, oppure qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio della AnconAmbiente Spa. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la AnconAmbiente Spa potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. La AnconAmbiente Spa si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara. In tali eventualità le Ditte concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

L'AnconAmbiente Spa potrà procedere all'affidamento del servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta pienamente rispondente alle prescrizioni di gara, purchè ritenuta valida dal punto di vista tecnico e contenga una quotazione economica ritenuta congrua, riservandosi la facoltà di negoziare l'offerta medesima.

Non è ammessa la contestuale partecipazione alla gara di che trattasi da parte di Ditte che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Per quanto non previsto nella presente richiesta di offerta nonché nel "Foglio Patti e Condizioni" e relativi allegati, da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante della stessa, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ed in via residuale alle norme del C.C..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con l'AnconAmbiente sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dall'AnconAmbiente stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.anconambiente.it - amministrazione e trasparenza).

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà l'esclusione dalla procedura negoziata, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il contratto che dovrà essere allegato dalla Ditta aggiudicataria tramite piattaforma al link: http://albofornitori.anconambiente.it/tender152, si intenderà perfezionato solo ad avvenuto caricamento, nelle tempistiche richieste, della documentazione di seguito indicata:

- **copia della lettera di affidamento** e del **"Foglio Patti e Condizioni" (All. 1)** debitamente controfirmati su ogni pagina per incondizionata accettazione;
- **idonea documentazione comprovante i requisiti dichiarati in sede di offerta**;
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,** così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto di che trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;
- **documentazione comprovante l'ottemperanza alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili – Legge n. 68 del 12 marzo 1999** – ovvero, apposita dichiarazione in tal senso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente le motivazioni dell'inapplicabilità delle stesse, qualora soggetto esonerato;
- **comunicazione del nominativo di un operatore che assuma le funzioni di referente dell'attività** che dovrà essere sempre reperibile e che dovrà essere formalmente sostituito durante i periodi di assenza, dotato di numero di telefono, numero fax ed un indirizzo e-mail di riferimento a cui inviare le richieste di intervento;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa ("**modello G**");
- **cauzione mediante fideiussione assicurativa o bancaria,** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente FPC, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al deposito di garanzia fideiussoria secondo quanto prescritto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale; in relazione all'offerta proposta, nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (ai soli fini della determinazione degli eventuali punti percentuali di incremento della garanzia fideiussoria, il ribasso che risultasse composto da decimali verrà considerato con arrotondamento all'unità superiore). Tale cauzione rimarrà vincolata fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione del servizio).
  Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto ed alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara, l'Anconambiente riterrà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, con tutte le relative conseguenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento é il dott. Roberto Rubegni, Amministratore Delegato dell'AnconAmbiente SpA.

Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica il referente il referente tecnico per l'AnconAmbiente Spa è l'ufficio personale tel. 0712809827/94/55 mail: ufficio.personale@anconambiente.it; per chiarimenti di natura amministrativa/commerciale il referente è il Sig. Cristiano Feliziani del settore appalti al n° 071/2809828 mail c.feliziani@anconambiente.it .

Distinti saluti.

AnconAmbiente SpA
L'Amministratore Delegato
(Dott. Roberto Rubegni)